



BANDO DI SELEZIONE

ESPERTO FORMATORE DESTINATO AL PERSONALE INTERNO

E DELLE ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI - Collaborazioni Plurime Art.

35 CCNL 2006/2009

SPECIALIZZATO NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE

“G SUITE FOR EDUCATION”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”.

VISTO il Nuovo regolamento di Contabilità D.I. 18 agosto 2018 n. 129.

ACCERTATA la necessità di individuare tra il personale interno e/o personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche una (1) figura per lo svolgimento dell'attività di docente esperto nell'ambito della formazione inerente la piattaforma GSUITE.

CONSIDERATA l'attivazione dei servizi di Google G Suite for Education e nel rispetto del Piano della formazione docenti, previsto dal Pdm e dal PTOF di Istituto.

CONSIDERATA l'attuale situazione di emergenza nazionale e la conseguente necessità di sviluppare modalità di apprendimento a distanza.

EMANA

il presente Avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di n. 1 esperto per l'attivazione di nr. 1 corso di formazione di 25 ore pari ad 1CFU, rivolto al personale interno riguardante le funzionalità e l'utilizzo ai fini didattici delle applicazioni della Suite di Google, e il suo utilizzo nell'ambito della Didattica Digitale Integrata.

Costituisce titolo imprescindibile per la partecipazione alla selezione la conoscenza di G Suite e le APP Google contenute nella G- Suite Google.

Scuola Secondaria Statale di Primo Grado- “San Giovanni Bosco - Francesco Netti”

Sede Plesso “S. G. Bosco” - P.zza Mons. Nuzzi, 4 - 70029 - Santeramo in Colle - Bari - Tel./ Fax 080.3036026

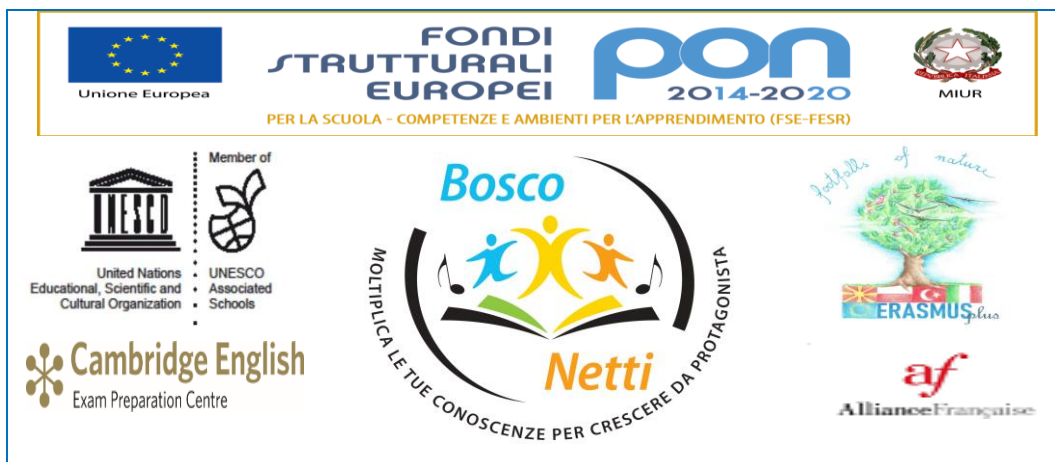
Sede Plesso “F. Netti” – Dirigenza e amministrazione - Via S. Spaventa, 33 - 70029 - Santeramo in Colle - Bari - Tel./ Fax 080.3036025

Codice Mecc. BAMM282003 – Cod. Fisc. 91107580721

@-mail: bamm282003@istruzione.it - @-mail certificata: bamm282003@pec.istruzione.it

Sito web istituzionale: www.bosconetti.edu.it

Codice univoco di fatturazione: UFSE1Y – Codice IPA: istsc_bamm282003



ART. 1

Articolazione dell'unità formativa

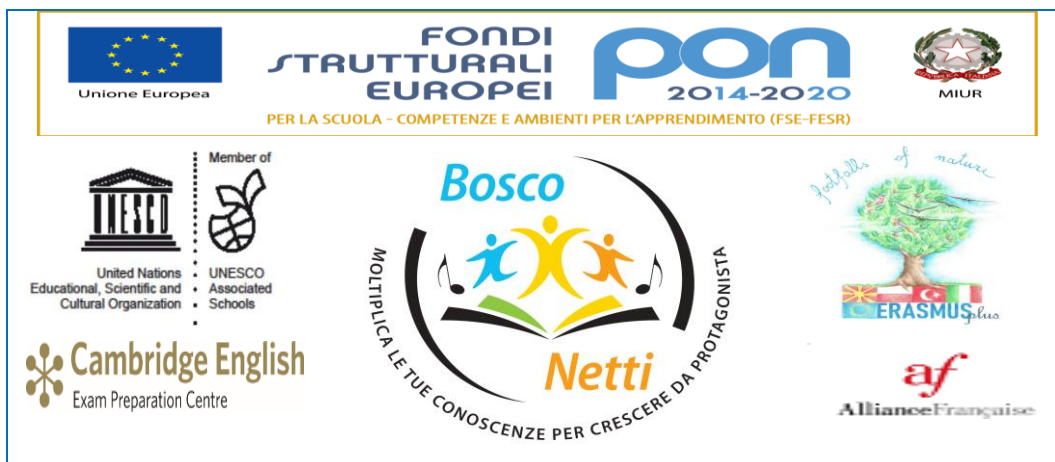
Il percorso formativo sarà articolato secondo le seguenti modalità e secondo il seguente programma:

- 20 ore in modalità on line
- 5 ore di studio individuale

Titolo:	G SUITE FOR EDUCATION
Priorità strategica correlata	<p>PNSD - Didattica per competenze e innovazione metodologica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rafforzare il legame tra tecnologie digitali e innovazione didattica e organizzativa; • Rafforzare la formazione digitale a tutti i livelli; • Promuovere l'educazione ai media nelle scuole, per un approccio critico, consapevole e attivo alla cultura, alle tecniche e ai linguaggi dei media; • Favorire la condivisione e la collaborazione; • Coinvolgere la comunità scolastica e territoriale.
Obiettivi e Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere la piattaforma G Suite for education per le scuole; • Conoscere l'utilizzo della piattaforma per la didattica a scuola e la didattica digitale integrata (DDI); • Fornire le conoscenze sulle funzionalità di alcune app della G Suite al fine di favorire il lavoro collaborativo in rete; • Promuovere le competenze organizzative dei docenti, facilitando la sincronizzazione dei dati sui vari device posseduti e fornendo strumenti organizzativi; • Facilitare il coordinamento e l'animazione di classe in un ambiente di apprendimento virtuale;



	<ul style="list-style-type: none"> • Fornire strumenti per facilitare la documentazione e diffusione delle proprie esperienze didattiche e favorire la riflessione sulle pratiche di eccellenza; • Fornire strumenti per l'innovazione didattica e metodologica, per la presentazione e la rielaborazione di contenuti. • A tal fine verranno presentate App G Suite, quali Drive, Documenti, Calendar, Classroom, Moduli, Sites • Conoscere le “app” più usate della piattaforma per renderle spendibili nel proprio contesto scolastico; • Utilizzare la piattaforma per la DAD (Didattica a distanza); • La valutazione nella Didattica a Distanza
Destinatari	<i>Insegnanti Scuola sec. I grado</i>
Articolazione attività	<p>*20 ore di formazione in modalità on line che comprenderanno le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Condividere di file e link con il formatore; - Inserire in un documento di Google un'immagine, un testo (da ricerca correlata) e un commento. Condividere con il formatore. - Scrivere in un documento condiviso come si converte in Word un documento di Google. - Creare un foglio di calcolo con un grafico. - Condividere un evento in Calendar con il formatore. - Realizzare un modulo e condividerlo anche con il formatore. - Progettare un compito in Classroom. Invitare studenti e condividere. - Creare pagine in Sites. - Costruire competenze trasversali di cittadinanza digitale nel lavoro quotidiano sulle discipline.



	<ul style="list-style-type: none"> - Gsuite: Costruire risorse e contenuti digitali usabili e aperti anche per gli alunni diversamente abili. <p>5 ore di studio individuale che dovranno prevedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione; - attività di progettazione, documentazione e di restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto. <p>A fine corso verrà somministrato un questionario di gradimento dell'intervento formativo, che sarà a carico del formatore.</p>
<p>Attività di monitoraggio e di valutazione delle azioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sondaggio iniziale sulle competenze dei corsisti; - Questionario di gradimento/valutazione finale dell'Unità Formativa.
<p>Risultati Attesi, prodotti</p>	<p><i>Risultati Attesi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Creare una cartella, un calendario e saper gestire le condivisioni con altri utenti e le visualizzazioni sui vari device posseduti; - Creare a più mani un documento di pianificazione di un'attività e formattarlo secondo le proprie esigenze; - Configurare una classe virtuale e utilizzarne le funzioni principali; - Utilizzare le diverse applicazioni della GSUITE in ambito didattico-educativo. - Creare un Modulo e renderlo pubblico; - Mostrare dei contenuti con Sites. <p><i>Prodotti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cartella condivisa con il gruppo di lavoro e con il docente; - Repository



ART. 2

Compenso e compiti del formatore

Per lo svolgimento delle succitate attività è previsto un compenso orario di euro 35,00 comprensivo di tutti gli oneri di legge come da tabella allegata al CCNL 29/11/2007. Il formatore dovrà:

1. svolgere le attività secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
2. redigere la scheda di relazione relativa all'attività svolta e raccogliere le presenze, registrare la propria presenza. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet debitamente compilato e firmato, che il formatore presenteranno al DSGA al termine della propria attività.

ART. 3

Tempi di attuazione dell'unità formativa

I candidati, interessati alla presente selezione, dovranno fornire la propria disponibilità ad avviare il corso entro il mese di novembre 2020 e a completarlo entro il mese di gennaio 2021.

ART. 4

TERMINE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla luce della situazione di necessità ed urgenza gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di candidatura allegata al presente bando (ALLEGATO 1), debitamente firmata, entro le ore 12,00 di **venerdì 23 ottobre 2020** alla casella di posta elettronica certificata: bamm282003@istruzione.it corredata del curriculum vitae in formato europeo.

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Per la valutazione comparativa dei curricula e per l'individuazione della figura di formatore esperto si farà riferimento ai criteri indicati nella istanza di partecipazione di cui all'Allegato 1.

L'analisi comparativa e la valutazione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate in



ossequio ai criteri esplicitati in tabella (Allegato 1). Sarà formulata e pubblicata all'albo dell'Istituto la graduatoria provvisoria. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria sarà tacitamente considerata definitiva. La selezione sarà considerata valida anche in presenza di un solo curriculum, qualora lo stesso risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane d'età. In caso di rinuncia da parte dell'esperto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento d'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione è motivo di rescissione del contratto.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali della normativa vigente. Il presente bando interno è pubblicato al sito web dell'istituzione scolastica: www.bosconetti.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Daniela CAPONIO)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Scuola Secondaria Statale di Primo Grado- “San Giovanni Bosco - Francesco Netti”
Sede Plesso “S. G. Bosco” - P.zza Mons. Nuzzi, 4 - 70029 - Santeramo in Colle - Bari - Tel./ Fax 080.3036026
Sede Plesso “F. Netti” – Dirigenza e amministrazione - Via S. Spaventa, 33 - 70029 - Santeramo in Colle - Bari - Tel./ Fax 080.3036025
Codice Mecc. BAMM282003 – Cod. Fisc. 91107580721
@-mail: bamm282003@istruzione.it - @-mail certificata: bamm282003@pec.istruzione.it
Sito web istituzionale: www.bosconetti.edu.it
Codice univoco di fatturazione: UFSE1Y – Codice IPA: istsc_bamm282003