



AVVISO PUBBLICO AFFIDAMENTO INCARICO R.S.P.P. ANNI SCOLASTICI 2022/23 e 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 - "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 Agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di provvedere alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);

VISTO l'Accordo Stato-Regioni sulla formazione ex art. 37 del D. Lgs. 81/2008, comma 2 (G.U. – Serie Generale n. 8 dell'11.01.2012);

VISTO il D.P.R. 08/03/1999 n. 275 concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. concernente la disciplina in materia di contratti pubblici relativi alla fornitura di lavori, servizi e beni;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, artt. 43, 44 e 45;

VISTI gli artt. 35 e 57 del C.C.N.L. – Comparto Scuola del 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;

VISTA la nota MIUR prot. n. 1998 del 19/08/2022 "Contrasto alla diffusione del contagio da COVID 19 in ambito scolastico – riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di individuare, tramite procedura pubblica, personale esperto dotato di titoli e competenze specifici in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per l'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 14/10/2022 che autorizza la durata dell'incarico valido per n. 2 anni consecutivi

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo del Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di individuarne il Responsabile (R.S.P.P.);

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008, art. 32, comma 8 lettere a) e b) che consente al Dirigente Scolastico che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi di designare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione avvalendosi prioritariamente dell'opera di esperto interno all'Istituto, ovvero, in subordine, interno ad altra Istituzione Scolastica che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti con specifiche competenze professionali, prima di procedere al conferimento dell'incarico a professionista esterno;

VISTO il D. Lgs. n. 195/2003 che ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

CONSIDERATA la necessità di assicurare alla Istituzione Scolastica la figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione svolta da un tecnico professionista in possesso di documentate competenze e pluriennale esperienze;



E M A N A

Il presente Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) da espletare negli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 presso le sedi dell'Istituto:

- Plesso "S. G. Bosco"
- Sede Plesso "Francesco Netti";

Complessivamente la popolazione scolastica è di circa 800 alunni, mentre il personale è di circa 100 dipendenti tra docenti e ATA.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Il presente Avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1	Personale in servizio presso Scuola BOSCO NETTI
2	Personale in servizio presso altre scuole
3	Personale in servizio presso enti pubblici
4	Esperti esterni/professionisti

Possono partecipare alla selezione prevista dal presente Avviso coloro che siano in possesso di:

1. Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, integrata da un attestato di frequenza di cui al comma 2 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 comma 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali ovvero diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestato di frequenza di cui al comma 2 art. 32 D. Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relative alle attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al comma 2 art. 32 citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e



- gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
2. Complessiva esperienza, almeno quinquennale, quale R.S.P.P. presso Istituzioni Scolastiche e/o altri Enti pubblici debitamente documentata;
 3. Attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (24 ore) e modulo C (24 ore) e aggiornamento quinquennale di 40 ore per coloro che sono in possesso di diploma;
 4. Attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore) e aggiornamento quinquennale di 40 ore per coloro che sono in possesso di laurea;
 5. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 6. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
 7. Godimento dei diritti politici;
 8. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
 9. Ogni eventuale ulteriore requisito richiesto dal D. Lgs. n. 81/2008 nonché da norme e leggi connesse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale da parte dell'Istituto "Bosco - Netti" di Santeramo, dal relativo contratto.

Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno ogni due mesi, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito dettagliato verbale. Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008, dovrà assicurare anche le seguenti prestazioni:

- Supporto al Dirigente Scolastico nell'istruttoria ed elaborazione di tutti i procedimenti inerenti la prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per le sedi dell'Istituto Bosco - Netti di Santeramo;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;



- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno di tutte le sedi della S.S. di I° grado Bosco - Netti di Santeramo, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- Aggiornamento del piano di evacuazione ed elaborazione delle relative specifiche planimetrie;
- Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Collaborazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Richiesta alle eventuali Imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Messa, in ogni momento, a disposizione di tutta la documentazione su riportata presso la Segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n. 37/1998), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- Predisposizione modulistica per convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- Predisposizione di circolari informative agli alunni e a tutto il personale riguardante i vari rischi;
- Assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- Assistenza nella nomina e organizzazione della squadra di emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e dell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno dei plessi;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente, studenti e soggetti esterni;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dei rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- Assistenza negli incontri con le OO.SS./terzi per le problematiche della sicurezza.

Il R.S.P.P. dovrà, altresì, effettuare quanto segue:



- incontri e/o corsi (della durata prevista dalle vigenti norme e leggi), in ciascuna annualità di espletamento dell'incarico, in date da concordare con il Dirigente Scolastico, per formare ed informare i lavoratori, incluso gli alunni, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- due prove di evacuazione annuali (con predisposizione della relativa modulistica) in date da concordare con il Dirigente Scolastico ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- verificare, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, la necessità di formazione, in numero sufficiente, degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Addetti Antincendio, Addetti al Primo Soccorso e Preposti concordando con il Dirigente Scolastico le misure necessarie per procedere alla eventuale formazione delle predette figure; la menzionata formazione, a richiesta dell'Istituto, dovrà essere effettuata direttamente dall'R.S.P.P.;
- verifica e controllo di tutta la documentazione sulla sicurezza che dovrà essere conservata presso la Segreteria dell'Istituto, a cura del DSGA.

Si precisa comunque che la succitata elencazione delle attività da svolgersi in capo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è esplicativa, ma non esaustiva, in quanto egli deve impegnarsi all'espletamento di tutte le attività del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del d. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, in particolare quanto prescritto dall'art. 31 "Servizio di prevenzione e protezione" e dall'art. 33 "Compiti del servizio di prevenzione e protezione".

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà formalizzato con contratto per prestazione d'opera occasionale o professionale per la durata di anni due (2), a decorrere dalla data di stipula del contratto. E', in ogni caso, escluso il tacito rinnovo del predetto contratto.

La S.S. di I° grado Bosco – Netti di Santeramo potrà comunque procedere alla revoca dell'incarico in qualsiasi momento dell'anno di relativa decorrenza in presenza di motivate ragioni e si precisa, altresì, che il contratto di affidamento incarico potrà essere rescisso dal richiamato Istituto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno sessanta giorni senza che la rescissione comporti alcun onere per la predetta Istituzione Scolastica.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'amministrazione di appartenenza e, se richiesta, la documentazione esposta nel proprio curriculum.

Ad insindacabile giudizio di questo Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad aggiudicazione ad altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

ART. 4 – COMPENSO

Il compenso massimo lordo complessivo massimo previsto per lo svolgimento dell'incarico, per l'intera durata del medesimo (anni due), è pari ad € **1.300,00 annui** (euro milletrecento/00), onnicomprensivo



di IVA, di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa e/o ulteriori oneri.

ART. 5 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Fatte salve le priorità di individuazione previste dal D. Lgs n. 81/2008, l'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza. Nello specifico, l'offerta verrà valutata in base ai criteri e punteggi di seguito riportati:

DESCRIZIONE	PUNTI
Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;	Requisiti richiesti per la partecipazione
Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Scolastiche (pubbliche, paritarie, private) in qualità di RSPP;	5 punti ad incarico Max 25 punti
Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;	3 punti ad incarico Max 15 punti
Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;	2 punti ad incarico Max 10 punti
Territorialità Max 5	Vicinanza alla S.S. di I° grado Bosco – Netti di Santeramo, per garantire interventi urgenti ed immediati (massimo 5 punti): 1) per dimora abituale nel Comune di Santeramo: punti 5 2) per dimora abituale fuori del Comune di Santeramo: punti 3

Ai sensi della L.191/98, art.2 comma 9, a parità di punteggio, sarà data precedenza al più giovane di età

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che l'attribuzione dell'incarico avverrà rispettando il seguente ordine prioritario di individuazione previsto dall'art. 32 commi 8 e 9 del D. Lgs. n. 81/2008:

- personale interno all'Istituto "S.S. di I° grado Bosco – Netti di Santeramo (qualora dovesse aver maturato il possesso dei requisiti richiesti), in possesso dei requisiti di cui al suddetto articolo 32 del D. Lgs. n. 81/2008 ed all'art. 1 del presente Avviso che si dichiara disponibile;
- personale interno ad altra Istituzione Scolastica, in possesso dei requisiti di cui al suddetto articolo 32 del D. Lgs. n. 81/2008 ed all'art. 1 del presente Avviso che si dichiara disponibile ad operare in più Istituti;
- in assenza di valide istanze presentate da parte di personale di cui alle precedenti lettere a) e b) l'incarico verrà affidato ad esperto esterno libero professionista, in possesso dei requisiti di cui al suddetto articolo 32 del D. Lgs. n. 81/2008 ed all'art. 1 del presente Avviso.

Scuola Secondaria Statale di Primo Grado- "San Giovanni Bosco - Francesco Netti"

Sede Plesso "S. G. Bosco" - P.zza Mons. Nuzzi, 4 - 70029 - Santeramo in Colle - Bari - Tel./ Fax 080.3036026 Sede Plesso "F. Netti" - Dirigenza e amministrazione - Via S. Spaventa, 33 - 70029 - Santeramo in Colle - Bari - Tel./ Fax 080.3036025

Codice Mecc. BAMM282003 – Cod.Fisc. 91107580721

@-mail: bamm282003@istruzione.it - @-mail certificata: bamm282003@pec.istruzione.it Sito web

istituzionale: www.bosconetti.edu.it

Codice univoco di fatturazione: UFSE1Y – Codice IPA: istsc_bamm282003



ART. 6 – PRESENTAZIONE DOMANDE

Per partecipare al bando di selezione, gli interessati dovranno far pervenire alla Segreteria di questo Istituto, entro le ore **11:00 del 15.11.2022**, la relativa documentazione, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: “**Affidamento incarico R.S.P.P. - A.A. S.S. 2022/23 e 2023/2024**”, tramite posta certificata all’indirizzo : bamm282003@pec.istruzione.it.

In ogni caso il citato plico dovrà pervenire entro il termine stabilito; non saranno prese in considerazione le documentazioni pervenute oltre il termine suddetto.

La documentazione di partecipazione alla selezione, redatta secondo gli ALLEGATI 1 e 2, deve contenere, a pena d’esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di candidatura, redatta secondo modulo allegato al presente avviso (ALLEGATO 1), compilato (pena l’esclusione dalla procedura di selezione) in ogni parte, debitamente sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con allegato valido documento di identità del candidato;
2. Dichiarazione firmata dal candidato, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con allegato valido documento di identità redatta secondo modulo allegato al presente avviso (ALLEGATO 2), compilato (pena l’esclusione dalla procedura di selezione) in ogni parte, debitamente sottoscritta e riportante, tra l’altro, consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili dall’art. 4, comma 1 lettera d” del d. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii., nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione d’incarico;
3. Curriculum vitae in formato europeo (debitamente sottoscritto con allegato documento di identità) dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati.

Saranno escluse le domande:

- a. Non conformi a quanto prescritto dal presente Avviso pubblico e/o presentanti documentazione incompleta;
- b. Pervenute oltre i termini stabiliti;
- c. Pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- d. Sprovviste della firma del candidato richiedente di ricoprire il ruolo di R.S.P.P.;
- e. Non riportanti negli ALLEGATI 1 e 2 le dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti richiesti dal precedente art. 1.

ART. 7– CONFERIMENTO DELL’INCARICO

L’incarico di R.S.P.P. sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Decorsi i termini di presentazione delle domande, nell’Ufficio di Presidenza della S.S. di I° grado Bosco - Netti di Santeramo in Colle la preposta Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all’apertura delle buste, all’analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute purché conformi ai requisiti previsti dal bando. L’esito della valutazione comparativa sarà pubblicato sul sito WEB di questa Istituzione Scolastica. La pubblicazione sul sito WEB ha valore di notifica agli interessati.

Scuola Secondaria Statale di Primo Grado- “San Giovanni Bosco - Francesco Netti”

Sede Plesso “S. G. Bosco” - P.zza Mons. Nuzzi, 4 - 70029 - Santeramo in Colle - Bari - Tel./ Fax 080.3036026 Sede Plesso “F. Netti” - Dirigenza e amministrazione - Via S. Spaventa, 33 - 70029 - Santeramo in Colle - Bari - Tel./ Fax 080.3036025

Codice Mecc. BAMM282003 – Cod.Fisc. 91107580721

@-mail: bamm282003@istruzione.it - @-mail certificata: bamm282003@pec.istruzione.it Sito web

istituzionale: www.bosconetti.edu.it

Codice univoco di fatturazione: UFSE1Y – Codice IPA: istsc_bamm282003



ART. 8- PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il compenso annuo sarà liquidato al termine di ogni anno scolastico previa verifica dell'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nel contratto.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi delle vigenti norme e leggi, il responsabile del procedimento, per quanto inerente al presente Avviso pubblico, è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Daniela CAPONIO.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Istituto S.S. di I° grado Bosco – Netti di Santeramo in Colle verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi relativi al presente Avviso, saranno trattati ai sensi del d. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii del GDPR, il Regolamento UE. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il presente Avviso pubblico viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica e sul sito WEB d'Istituto avente indirizzo www.bosconetti.edu.it.

Al presente Avviso pubblico vengono allegati i seguenti documenti:

- Modello Allegato 1
- Modello Allegato 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Daniela CAPONIO

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso
connesse

Scuola Secondaria Statale di Primo Grado- "San Giovanni Bosco - Francesco Netti"

Sede Plesso "S. G. Bosco" - P.zza Mons. Nuzzi, 4 - 70029 - Santeramo in Colle - Bari - Tel./ Fax 080.3036026 Sede Plesso "F. Netti" - Dirigenza e amministrazione - Via S. Spaventa, 33 - 70029 - Santeramo in Colle - Bari - Tel./ Fax 080.3036025

Codice Mecc. BAMM282003 – Cod.Fisc. 91107580721

@-mail: bamm282003@istruzione.it - @-mail certificata: bamm282003@pec.istruzione.it Sito web

istituzionale: www.bosconetti.edu.it

Codice univoco di fatturazione: UFSE1Y – Codice IPA: istsc_bamm282003