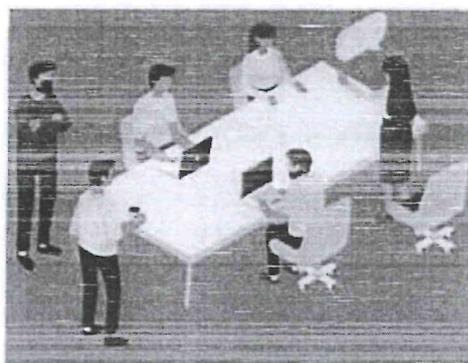


ISTITUTO:	SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO- "SAN GIOVANNI BOSCO - FRANCESCO NETTI"		
Indirizzo:	Via S. Spaventa, 33-70029-SANTERAMO IN COLLE (BA)		
Data:	31/05/2021	Revisione:	1

PROTOCOLLO INTERNO SPECIFICO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021



Datore di Lavoro

Prof.ssa Daniela CAPONIO

(firma)

RSPP

Ing. BASTO MICHELE

(firma)



Medico Competente

Dott. Giambattista CAMPANELLA
 Dr. Giovanni Battista Campanella
 Medico Chirurgo / SSN
 Medico Competente D. Lgs 81/08
 Via S. F. d'Assisi 48/01 - 70029 SANTERAMO IN COLLE (BA) - C.F. 04761585
 Via Martinelli, 7 - 70018 RUTIGLIANO (Bari)
 C.F. GMP GNN 53E09 H6431 - P.IVA 02546430725

(firma)

RLS

Prof. Francesco COLACICCO

(firma)

STUDIO TECNICO DI INGEGNERIA

ING. MICHELE BASTO

PROGETTAZIONE CONSULENZA
 FORMAZIONE

Sommario

1	PREMESSA.....	3
2	INDICAZIONE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI.....	3
3	INDICAZIONI PER I COMMISSARI E PRESIDENTI	5
4	INDICAZIONI PER I CANDIDATI.....	6
5	SVOLGIMENTO DELLE PROVE DELL'ESAME DI STATO O DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE D'ESAME IN MODALITÀ DI VIDEOCONFERENZA.....	7
5.1	INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ.....	8
6	AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ISOLAMENTO	8
	ALLEGATO AUTODICHIARAZIONE.....	11

1 PREMESSA

Considerato :

- Il protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020
- Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);
- Il protocollo per la ripresa delle attività scolastiche dell' SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO- "SAN GIOVANNI BOSCO - FRANCESCO NETTI";
- Il DVR sulla valutazione del rischio biologico correlato all'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-CoV-2 dell' Istituto;
- Il Protocollo d'Intesa Tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola avente oggetto "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021";

sentito l'RSPP e l'RLS.

valutati tutti gli elementi relativi all'SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO- "SAN GIOVANNI BOSCO - FRANCESCO NETTI" (edificio, personale, studenti, etc.);

Il presente documento fornisce le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di conclusivo, alle quali dovranno attenersi:

- Personale ATA - Collaboratori Scolastici;
- Presidenti e Componenti di commissione
- Candidati e loro accompagnatori;

2 INDICAZIONE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI.

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente.

La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici

con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, sarà eseguita con cura secondo l'esigenza dettata dalla frequenza di utilizzo degli stessi.

Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato o un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Verranno igienizzati i pavimenti almeno 1 volta al giorno a fine sessione con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale dovrà indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina).

Il materiale di pulizia sarà adeguatamente pulito alla fine di ogni sessione di pulizia.

L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia sarà collocato nei rifiuti indifferenziati.

Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, di

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno)
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta
- di pulire i bagni
- di preparare le sedie necessarie ai candidati igienizzandole dopo ogni utilizzo.
- di far accedere nelle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina.
- di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati.
- di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno inoltre:

- disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – **non inferiore a 2 metri**; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.
- Qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell'edificio volesse sottoporsi ad auto misurazione della temperatura, i collaboratori indicheranno la postazione per la misurazione della suddetta temperatura .
- Dopo che la persona avrà utilizzato il dispositivo autonomamente, il collaboratore scolastico procederà alla sua igienizzazione utilizzando i guanti. Appena terminata la procedura, toglierà e getterà i guanti nell'apposito contenitore e si igienizzerà le mani.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre.

Non dovranno essere utilizzati ventilatori o impianti di climatizzazione in funzione ricircolo.

3 INDICAZIONI PER I COMMISSARI E PRESIDENTI

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno consegnare:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente.
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Autodichiarazione di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili.

La misurazione della temperatura corporea sarà facoltativa: verranno resi disponibili i dispositivi di misurazione, qualora qualcuno voglia effettuare l'automisurazione.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti delle commissioni accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta riservata alla loro commissione. La stessa porta verrà utilizzata per l'uscita, seguendo le indicazioni fornite.

I bagni potranno essere usati da una sola persona per volta.

Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Ogni commissario e il Presidente :

- Utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami.
- Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta.
- Dovrà utilizzare la mascherina chirurgica per tutta la durata degli esami. La maschera verrà fornita quotidianamente dalla scuola e non verrà mai tolta durante la sessione.
- Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio e/o nel locale riservato alla seduta di esame e poi almeno una volta ogni ora.

I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente nelle modalità stabilite dalla scuola portale istituzionale, registro elettronico .

4 INDICAZIONI PER I CANDIDATI

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Autodichiarazione di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili.

Qualora lo desiderino, sia i candidati che gli accompagnatori, potranno automisurare la

temperatura. In questo caso dovranno comunicarlo al collaboratore scolastico presente che li accompagnerà alla postazione predisposta.

Dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità.

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico.

La mascherina dovrà essere esclusivamente chirurgica monouso che verrà messa dalla scuola. **E' sconsigliato l'uso delle mascherine FFP2, in base al parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.**

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi.

Dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario).

Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario toglierà i guanti, si igienizzerà le mani.

Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani.

Nei bagni potrà entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

5 SVOLGIMENTO DELLE PROVE DELL'ESAME DI STATO O DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE D'ESAME IN MODALITÀ DI VIDEOCONFERENZA

Sarà consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in **modalità di videoconferenza** nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

1. come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
2. come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo

ciclo di istruzione e dall' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:

3. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
4. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
5. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;

Sarà ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.

Nel caso in cui per il candidato e/o per un componente sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

5.1 INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata, il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, avrà la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

6 AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ISOLAMENTO

È stato previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

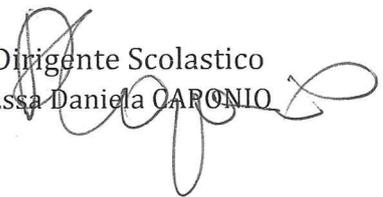
Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

SANTERAMO IN COLLE (BA), 31.05.2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela CARONIO



Allegati:

- Modulo autodichiarazione

ALLEGATI

ALLEGATO AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto, CognomeNome
Luogo di nascita.....Data di nascita
Documento di riconoscimento
Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente,
altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico
sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la
responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....